



CHECKLISTA UTFLYTT

- Lokalen skall vara tömd på all utrustning som tillhör Hyresgäst om inte annan särskild uppgörelse träffats med Centrumfastigheter.
- Flyttstädning skall vara utförd.
- Glöm ej att tömma ev. källarförråd som också har förhyrts.
- Samla in ALLA nycklar och brickor till lokalen, port och källare. Dessa ska överlämnas till Centrumfastigheter vid avflytt.
- Försök att lägga utflytt av möblemang och kontorsutrustning på tider som minimerar risken för att andra hyresgäster blir lidande på grund av upptagna hissar och eller överbelamrade entréhallar. Kvällar och helger är att rekommendera.
- Boka en tid med Centrumfastigheter för flyttbesiktning av lokalen.